

## מועצה מקומית ריינה

### מכרז מס' ג-2021-01 שירותי חשבות שכר

#### תנאי המכרז

1. מועצה מקומית ריינה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לאספקת שירותי חשבות שכר, הכול על פי דרישות המכרז והחזוה, וכן ע"פ בקשת גזבר המועצה, מנכ"ל המועצה, היועץ המשפטי של המועצה וצרכי המועצה, מעת לעת, ובין היתר, כמפורט להלן (להלן: "השירותים"):
  - א. שירות חשבות שכר, מעודכן ושוטף, של כל עובדי המועצה לרבות פנסיונרים, בסה"כ כ- 450 עובדים, כולל פנסיונרים.
  - ב. קליטת נתוני שכר מסוכמים ממערכת הנוכחות, בהתאם לשעוני נוכחות המותקנים ע"י המועצה.
  - ג. פתיחת תיקי עובד וקליטת עובדים חדשים, טיפול בעוזבים, לרבות הכנת גמר חשבון ועדכון פרטי עובדים.
  - ד. **עריכת משכורות עד ליום 2 בכל חודש**, כולל רישום פקודת המשכורות ודו"חות ניכויים בהתבסס על דו"חות מחלקת שכר.
  - ה. דיווחי חופשות ומחלות וניהול יתרות.
  - ו. עריכת כל הדו"חות השנתיים הנדרשים ע"י משרד הפנים ומשרד האוצר.
  - ז. ייעוץ שוטף טלפוני ובכתב לגזבר ולצוות משאבי האנוש במועצה.
  - ח. מתן חוות דעת חשבונאיות בנוגע לזכויות עובדים, לרבות חוות דעת חשבונאיות שיוגשו במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות.
  - ט. ליווי היועץ המשפטי של המועצה במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות, לרבות התייצבות בדיונים שונים.
  - י. **נוכחות של לפחות 5 ימים בחודש במשרדי המועצה, ובכל עת לפי בקשת המועצה, אשר מתוכם לפחות יום אחד יהווה קבלת קהל לעובדי המועצה.**
  - יא. יישום אישורי פקיד שומה.
  - יב. הכנת טפסים למס הכנסה וביטוח לאומי.
  - יג. טיפול בסיום העסקת עובדים (טופס 106, פיצויים, הסתגלות, מענקי פרישה, יציאה לפנסיה וכו').
  - יד. טיפול בקופות גמל למיניהן כולל פנסיה חובה, ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.
  - טו. הפקת דו"חות לבקשת גזבר המועצה והחשב המלווה של המועצה ומתן הסבר עליהם.
  - טז. ליווי המועצה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משרד הפנים, משרד האוצר ומשרד מבקר המדינה.
2. השירותים יסופקו למועצה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing). המציע ידרש לתת למועצה כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום חשבות השכר, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי המועצה. לצורך אספקת השירותים יהיה על ספק השירות להעמיד, על חשבוננו, כח אדם מקצועי ומיומן.
3. יצוין, כי כיום המועצה עובדת עם מערכת שכר מבית "אוטומציה".
4. מסמכי המכרז מורכבים מהמסמכים המפורטים להלן, שכולם ללא יוצא מן הכלל יהוו חלק בלתי נפרד מהצעת המציע:
  - א. נספח א' – תנאי המכרז (מסמך זה).
  - ב. נספח ב' – פרטי המציע.
  - ג. נספח ג' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

- ד. נספחים ג2-2 – תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.  
ה. נספח ד' – הצהרה בדבר העדר רישום פלילי.  
ו. נספח ה' – הסכם.  
ז. נספח ו' – הצעת המציע.

**יש לחתום על כל מסמכי המכרז, על כל עמוד ועמוד.**

5. תנאי סף מצטברים להשתתפות במכרז –
- א. 5 שנות ניסיון מוכח לפחות במתן שירותי חשבות שכר לרשויות מקומיות. **על המציע לצרף קורות חיים + פרופיל משרד ופירוט ניסיון+ מכתבי המלצה.**
- ב. שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נספח ג').
- ג. העדר הרשעה פלילית שיש עימה קלון. **על המציע לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז (נספח ד').**
- ד. ניהול פנקסי חשבונות ורשומות בהתאם לחוק גופים ציבוריים, תשל"ו-1976. **על המציע לצרף אישור תקף.**
- ה. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור. **על המציע לצרף אישור תקף.**
- ו. השותפים בשותפות ו/או בעלי המניות ו/או המנהלים בתאגיד המציע (לרבות השותפים ו/או בעלי המניות ו/או המנהלים) אינם בעלי קרבת משפחה לראש המועצה ו/או לעובד בכיר במועצה ו/או לחבר מליאת המועצה. **על המציע לצרף הצהרה חתומה בנוסח המצורף למכרז.**
6. תקופת ההתקשרות – שנה + אופציה למועצה להאריך את ההסכם למשך שלוש תקופות של שנה אחת (סה"כ 4 שנים באופן מצטבר).
7. **אומדן המועצה החודשי המקסימאלי שנקבע לביצוע השירותים עומד על סך של 8,000 ₪, בתוספת מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות. על המציע לתת הנחה בלבד, כל הצעה שכוללת תוספת תיפסל ע"י ועדת המכרזים על הסף.**
8. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש כנגד תשלום על סך של 300 ₪ בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 – 14:00 בלשכת גזבר המועצה (המעין 16940, ריינה) או לחלופין בתשלום באמצעות הטלפון מול מחלקת הגבייה במספר: 073-3826240/1/2/3/4, בימים א-ה בין השעות 08.15-14.00, או אז ידפיס המציע את הקובץ מאתר המועצה, ויצרף את הקבלה למסמכי ההגשה. עלות הרכישה כאמור לא תוחזר בכל מקרה.
9. כל מסמכי המכרז יוגשו במקור ויהיו חתומים ע"י המציע. למען הסר ספק, יובהר כי אין להוסיף התניות ו/או סייגים כלשהם, לרבות הערות בכתב יד על גבי מסמכי המכרז.
10. את מסמכי המכרז יש להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים הנמצאת במשרדי המועצה, עד ולא יאוחר מיום 17.01.2022 בשעה 13.00. מעטפה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד ובשעה הנקובים לעיל לא תידון.
11. שאלות הבהרה לידי גזבר המועצה, ניתן להעביר בדוא"ל: [Fayek@reine.muni.il](mailto:Fayek@reine.muni.il) לא יאוחר מיום 09.01.2022 שעה 11.00. התשובות תועברנה לכלל רוכשי המכרז והן תהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
12. ועדת המכרזים במועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם. המועצה אף חופשייה להחליט שאינה בוחרת בכל הצעה שהיא.
13. שקלול הניקוד להצעות ייערך כדלקמן –
- א. מרכיב התמורה יהווה 28% מהניקוד לכל הצעה. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי.

- ב. 72% הנותרים ייקבעו על פי התרשמותה של ועדה מקצועית של המועצה מאיכותו של המציע בפרמטרים הנדרשים בהליך זה, כגון: זמינות (18%), התרשמות מניסיון (24%), והתרשמות בראיון (30%) [הערכים המצוינים בסעיף זה מתחלקים בין שלושת חברי הוועדה המקצועית].
14. ועדה מקצועית, המורכבת ממנכ"ל המועצה, גזבר המועצה ונציג מחלקת משאבי האנוש שייבחר ע"י המנכ"ל, תקבע את הניקוד בהתאם להתרשמות חברי הוועדה, לאישורים, למסמכים ולהמלצות שצרף המציע להצעתו, וכן בהתבסס על הראיונות שתקיים עם המציעים.
- א. ועדת המכרזים תבדוק את עמידת המציעים בתנאי הסף. ועדת המכרזים תדרג את ההצעות לפי המחיר המוצע, כאשר ככל שהמחיר הסופי עבור המועצה יהיה נמוך יותר, כך ההצעה תדורג במקום טוב יותר. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר, או הצעה כלשהי.
- ב. המועצה תהא רשאית להתחשב בין השאר, ביכולתו, בחוסנו הכלכלי, בניסיונו ובכישוריו של המציע לבצע את העבודות בטיב מעולה, ובמחירי הצעתו של המציע, ובכל פרט אחר שנדרש המציע להציג ו/או למלא ע"פ תנאי המכרז והוראותיו. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצוין כי המועצה תהיה רשאית לבחון את כושרו של המציע לבצע את העבודות נשוא מכרז זה גם על סמך ניסיונה הקודם עמו, וכן על סמך ניסיוןן של רשויות מקומיות אחרות עם המציע.
15. המציע מצהיר כי הגשת הצעתו כמוה כהודעה ואישור שכל פרטי המכרז והחווה ידועים לו ונהירים לו והוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות בהצעה ובחווה. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או החווה, על כל מסמכיהם, לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
16. המציע מצהיר שכל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז בהשתתפות במכרז יחולו עליו.

**בכבוד רב,**

**ג'מיל בסול**

**ראש מוע"מ ריינה**

נספח ב'**מועצה מקומית ריינה**

מכרז מס' ג-2021-01

**שירותי חשבות שכר****פרטי המציע**

	שם המציע
	כתובת המציע
	מספר טלפון
	מספר נייד
	מספר פקס
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)

פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר:	תפקיד:	כתובת דואר אלקטרוני:
מס' טלפון:	מס פקס:	מס' טלפון נייד:

**מעמד המציע**

צורת ההתאגדות של המציע  חברה  עמותה  שותפות  עוסק מורשה, אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד בתאגיד

**נספח ג'****מועצה מקומית ריינה****מכרז מס' ג-01-2021 שירותי חשבות שכר****שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים**

אני, הח"מ, \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, הנני המציע במכרז מס' ג-01-2021 של מועצה מקומית ריינה / הנני בעל מניות של \_\_\_\_\_ (שם התאגיד שבשמו הוגשה הצעה במכרז) (ימולא על ידי כל בעל מניות בתאגיד בטופס נפרד) הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

1. בין ראש המועצה ו/או חברי המועצה ו/או עובדי המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן, בת, אח, אחות, גיס, גיסה, דוד, דודה, בן דוד, בן דודה, בן-אח, בת-אח, בן-אחות, בת-אחות, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה, נכד, נכדה, לרבות חורג או מאומץ ולרבות בני זוגם, צאצאיהם ובני הזוג של הצאצאים ו/או מי שסמוך על שולחני, ואף לא סוכן או שותף. במידה וקיים קשר משפחתי ו/או אחר כלשהו נא לפרט:

\_\_\_\_\_

2. יש / אין (מחק את המיותר) ראש מועצה, חבר מועצה, עובד המועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3. יש / אין לי (מחק את המיותר) בן/בת זוג, הורה, בן או בת, אח, אחות, דוד/ה, אחיינ, אחיינית, צאצא ו/או מי שסמוך על שולחני, העובד ברשות. במידה וקיים, נא לפרט:

\_\_\_\_\_

4. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אני מצהיר כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי מכרז זה לבין כל פעילות ו/או התחייבות אחרת שלי.

6. אני מתחייב להימנע מכל פעולה שיש בה ניגוד עניינים ביני לבין המועצה במישרין ו/או בעקיפין ואני מתחייב בזאת להודיע למועצה על כל חשש לקיום ניגוד עניינים או קרבה כאמור עם היוודע לי הדבר.

7. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת, ולאחר שהוזהרתי בדבר העונשים הקיימים בחוק בדבר מתן הצהרת שקר.

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימת המציע: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד המציע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר כי הודעה והצהרה זו נחתמה בנוכחותי ביום \_\_\_\_\_ ע"י מר \_\_\_\_\_, שהינו מורשה חתימה מטעם המציע/בעל מניות של המציע לאחר שווידאתי שקרא והבין את המסמך הנ"ל ולאחר שהוזהרתי אותו בדבר העונשים הקבועים בחוק בגין מתן הצהרת שקר.

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת

נספח ג2הצהרת היועץ בדבר העסקת עובדים זרים כחוק

לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין), תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:-
- א. היועץ ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד עריכת תצהיר זה;
- ב. היועץ או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, כאשר ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד עריכת תצהיר זה.
- ג. היועץ או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט בעבירה אחת או יותר לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, ואולם מועד עבירת העבירה האחרונה, היה לפני יום 1.1.02.
- [על היועץ למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].
- 17 "בעל זיקה" כאמור בסעיף 1 לעיל, הינו מי שנשלט על ידי היועץ, ואם היועץ הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו, כאשר "שליטה" הינה כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח - 1968.
- 18 הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

אישור

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_

**נספח ג3****הצהרת היועץ בדבר תשלום שכר מינימום**

לפי חוק עסקאות גופי ציבוריים ואכיפת ניהול חשבונות, תשלום חובות מס ושכר מינימום והעסקת עובדים זרים כדין) תשל"ו – 1976 (להלן: "החוק")

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן\*:

- א. היועץ ובעל זיקה\* אליו לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר מינימום;
- ב. היועץ או בעל זיקה אליו הורשע בעבירה אחת לפי חוק שכר מינימום, אך חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה;
- ג. היועץ או בעל זיקה אליו הורשע בשתי עבירות או יותר לפי חוק שכר מינימום, אך חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

**[על היועץ למחוק את הסעיפים הבלתי רלוונטיים].**

\* "בעל זיקה" כהגדרת מונח זה בסעיף 2ב' לחוק.

הנני מצהיר כי זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

\_\_\_\_\_

**אישור**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_), מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חתימה וחותמת עו"ד

נספח ד'

**מועצה מקומית ריינה**

מכרז מס' ג-01-2021

**שירותי חשבות שכר****הצהרה בדבר העדר רישום פלילי**

(תמולא על ידי נושא משרה אצל המבקש, כאשר המבקש הינו תאגיד)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כדין כי עליי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן, אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. אני משמש/ת בתפקיד \_\_\_\_\_ בחברת \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") (ימולא כאשר המציע הינו תאגיד).

2. תצהיר זה ניתן במסגרת מכרז \_\_\_\_\_ (להלן: "ההליך").

3. הריני להצהיר כי בעלי המניות של המבקש הם התאגידים או האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מבעלי המניות):

3.1 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

3.2 שם (חברה/מר/גב'): \_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ. \_\_\_\_\_

4. הריני להצהיר כי נושא המשרה אצל המבקש הם האנשים הבאים (יש להשלים את הסעיף ביחס לכל אחד מנושאי המשרה. "נושא משרה": חברי דירקטוריון, מנכ"ל, משנה למנכ"ל, סמנכ"ל, מנהל כספים, מנהלי תפעול, מנהל כוח אדם או משאבי אנוש וכיו"ב):

4.1 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

4.2 מר/גב' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ תפקידו/ה: \_\_\_\_\_

5. הנני מצהיר כי המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת ההצעה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמבקש הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

5.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_

5.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_

5.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_

5.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_

6. הנני מצהיר כי אנוכי לא הורשעתי במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שהמצהיר הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה):

6.1 פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_

6.2 מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_

6.3 מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_

6.4 גזר הדין: \_\_\_\_\_



7. הנני מצהיר, לאחר בדיקה וחקירה שביצעתי מול בעלי המניות של המבקש (שפורטו בסעיף 3 לעיל) ומול נושאי המשרה של המבקש (שפורטו בסעיף 4 לעיל), אף אחד מבעלי המניות ו/או נושאי המשרה אצל המבקש לא הורשע במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו להגשת הבקשה להליך בעבירה פלילית שיש עמה קלון (כהגדרתה במסמכי ההליך).

ככל שאחד מבעלי המניות ו/או מנושאי המשרה הורשע בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

7.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

7.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

7.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

7.4. מועד מתן גזר דין: \_\_\_\_\_.

7.5. גזר הדין: \_\_\_\_\_.

8. הנני מאשר כי לאחר בדיקה שביצעתי, לא תלוי ועומד נגד המבקש ו/או מי מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד מי מבין נושאי המשרה של המבקש, כתב אישום בגין עבירה שיש עמה קלון (כהגדרתה בהליך).

ככל שכנגד המבקש ו/או כנגד המצהיר ו/או כנגד אחד מבעלי המניות של המבקש ו/או כנגד אחד מנושאי המשרה הורגש כתב אישום בעבירה שיש עמה קלון, נא לציין את הפרטים הבאים (ביחס לכל עבירה, וביחס לכל אדם בנפרד):

1.1. שם בעל המניות/נושא המשרה: \_\_\_\_\_.

1.2. פרטי תיק בית המשפט (ערכאה, מספר תיק): \_\_\_\_\_.

1.3. מהות העבירה ותיאור סעיפי העבירה: \_\_\_\_\_.

1.4. השלב בו מצוי ההליך הפלילי: \_\_\_\_\_.

9. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר/ה

### אישור:

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני מר/גב' המוכר/ת לי אישית / אשר זיהיתיו על פי ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

חתימה וחותמת עו"ד

נספח ה'מועצה מקומית ריינה

מכרז מס' ג-01-2021

שירותי חשבונות שכרהסכםשנערך ונחתם ב  
ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ 2022

מועצה מקומית ריינה

ב ין:

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

שם \_\_\_\_\_, ח.פ. \_\_\_\_\_

ל ב ין:

(להלן: "היועץ")

מצד שני

**הואיל** והמועצה מעוניינת לקבל מהיועץ שירותי חשבונות שכר, והכל כמפורט בתנאי הסכם זה (להלן: "השירותים");

**והואיל והואיל** והמועצה משתמשת בתוכנת החברה לאוטומציה; וליועץ ההכשרה, היכולת, הידע, המיומנות, הכישורים והניסיון הנחוצים למתן השירותים באמצעות תוכנת החברה לאוטומציה, ו/או כל תוכנה אחרת שתשמש את המועצה;

**והואיל** והיועץ מעוניין ליתן למועצה את השירותים;

לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא דלעיל מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי הסכם זה.
2. יצוין, כי כיום המועצה עובדת עם מערכת שכר מבית "אוטומציה".
3. היועץ יספק למועצה שירותי חשבונות שכר, הכול על פי דרישות המכרז והחזוזה, ובהתאם לדין, לרבות הסכמי השכר הרלוונטיים המתעדכנים מעת לעת והחלים על המועצה ועובדיה, וכן ע"פ בקשת גובר המועצה, החשבת המלווה של המועצה, מנכ"ל המועצה, היועץ המשפטי של המועצה וצרכי המועצה, מעת לעת.
4. הפעלת המכרז מותנית בהיעדר איוש המשרה על ידי המועצה, וככל שאכן יתקבל אישור על כך מטעם אגף הגזברות, השירותים יספקו למועצה על בסיס קבלני במסגרת מיקור-חוץ (outsourcing).
5. המציע יידרש לתת למועצה כל שירות ו/או פעולה אחרת בתחום חשבונות השכר, כמקובל ברשות מקומית ו/או בהתאם לצרכי המועצה. לצורך אספקת השירותים יהיה על ספק השירות להעמיד, על חשבוננו, כח אדם מקצועי ומיומן, ובין היתר, כמפורט להלן:
  - א. שירות חשבונות שכר, מעודכן ושוטף, של כל עובדי המועצה לרבות פנסיונרים, בסה"כ כ- 450 עובדים, כולל פנסיונרים.
  - ב. קליטת נתוני שכר מסוכמים ממערכת הנוכחות, בהתאם לשעוני נוכחות המותקנים ע"י המועצה.
  - ג. פתיחת תיקים וקליטת עובדים חדשים, טיפול בעוזבים, לרבות הכנת גמר חשבון ועדכון פרטי עובדים.
  - ד. **עריכת משכורות עד ליום 2 בכל חודש**, כולל רישום פקודת המשכורות ודו"חות ניכויים בהתבסס על דו"חות מחלקת שכר.

- ה. דיווחי חופשות ומחלות וניהול יתרות.
- ו. עריכת כל הדו"חות השנתיים הנדרשים ע"י משרד הפנים ומשרד האוצר.
- ז. ייעוץ שוטף טלפוני ובכתב לגזבר ולצוות משאבי האנוש במועצה.
- ח. מתן חוות דעת חשבונאיות בנוגע לזכויות עובדים, לרבות חוות דעת חשבונאיות שיוגשו במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות.
- ט. ליווי היועץ המשפטי של המועצה במסגרת הליכים משפטיים המתנהלים בערכאות השונות, לרבות התייצבות בדיונים שונים.
- י. **נוכחות של לפחות 5 ימים בחודש במשרדי המועצה, ובכל עת לפי בקשת המועצה, אשר מתוכם לפחות יום אחד יהווה קבלת קהל לעובדי המועצה.**
- יא. יישום אישורי פקיד שומה.
- יב. הכנת טפסים למס הכנסה וביטוח לאומי.
- יג. טיפול בסיום העסקת עובדים (טופס 106, פיצויים, הסתגלות, מענקי פרישה, יציאה לפנסיה וכו').
- יד. טיפול בקופות גמל למיניהן כולל פנסיה חובה, ביטוח מנהלים וקרן השתלמות.
- טו. הפקדת דו"חות לבקשת גזבר המועצה והחשב המלווה של המועצה (ככל שישנו), ומתן הסבר עליהם.
- טז. ליווי המועצה מול משרדי הממשלה השונים, לרבות משרד הפנים, משרד האוצר ומשרד מבקר המדינה.
3. השירותים יינתנו למועצה, וגזבר המועצה (ישמש כנציג המועצה לצורך ביצוע הסכם זה ו/או מי שהוסמך על ידו בכתב (להלן: "**נציג המועצה**")).
4. מוסכם על הצדדים כי היועץ לא יהיה אחראי לכשרות פעולותיה של המועצה ו/או של מי מעובדיה.
5. היועץ יהיה נוכח 5 ימים לפחות בחודש במשרדי המועצה, לצורך ביצוע המטלות המפורטות בסעיף 2 לעיל, ובכל עת לפי בקשת המועצה, אשר מתוכם לפחות יום אחד ישמש בין היתר לקבלת קהל לעובדי המועצה.
- 5.1
- 5.2 עובדים מקצועיים במשרדו של היועץ יעמדו לרשות גזבר המועצה לצורך ביצוע מטלות המפורטות בסעיף 2 ולצורך ייעוץ שוטף.
- 5.3 העבודות לפי ההסכם לא יופסקו בשום מצב של מתיחות, חירום, מלחמה, שביתה או השבתה, והן תתקיימנה גם במועדים אלה, ללא תוספת מחיר.
6. היועץ מתחייב לתת את השירותים על פי הסכם זה, מידית ללא כל שיהוי, וברמה המקצועית הנאותה ועל פי כל דין.
7. היועץ מתחייב לשאת בכל התשלומים החלים ו/או שיחולו עליו ו/או על עובדיו, על פי כל דין, ולרבות זכויותיהם הסוציאליות כגון תשלומי ביטוח לאומי, מילואים וכיו"ב.
- 7.1
- 7.2 מוסכם בזאת, ולמען הסר ספק היועץ מצהיר בזאת כי ידוע לו שהיחסים הנוצרים על פי הסכם זה בין המועצה לבין היועץ ו/או מי מעובדיו, אינם יחסי עובד מעביד לצורך כל דבר ועניין, וכי שרותי היועץ הינם על בסיס קבלני בלבד.
8. המועצה מתחייבת להעמיד לרשות היועץ ו/או עובדיו חדר עבודה במשרדי המועצה, הכולל את הציוד הנדרש לביצוע השירותים וצרכי המשרד הנדרשים, הכול על חשבון המועצה.

### נזיקין וביטוח

- 8.1 היועץ יישא באחריות משפטית לכל נזק אשר יגרם למועצה בשל עבודתו, ושירותיו לפי הסכם זה (לרבות מחדל).
- 8.2 מבלי לגרוע מאחריות ומהתחייבות על פי כל דין, נדרש היועץ לקיים על חשבוננו לטובתו ולטובת המשרד במשך כל תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה, פוליסות ביטוח בתוקף כמקובל – אחריות מעבידים, צד שלישי, ואחריות מקצועית
- 9.1 תקופת הסכם זה הינה 12 (שניים עשר) חודשים, החל מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_
- 9.2 למועצה נתונה אופציה להאריך את ההסכם לשלוש תקופות נוספות של שנה אחת (סה"כ תקופת התקשרות מצטברת של 4 שנים).

- 9.3 המועצה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על פי הסכם זה בהודעה מוקדמת של 30 יום (ארבעים וחמישה) מראש ליועץ או להקטין את מספר ימי העבודה בשבוע כאמור בסעיף 5.1 לעיל, וליועץ לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות ו/או דרישות כספיות אחרות למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו בפועל עד למועד הפסקת ההתקשרות כאמור.
- 9.4 לפי דרישת המועצה, ואף מבלי הצורך לנמק, יחליף היועץ כל עובד מטעמו אשר מטפל בענייני מועצה מקומית ריינה, וזאת ללא דיחוי, וללא תוספת כספית.
- 10.1 .10 בתמורה לביצוע השירותים ומילוי כל התחייבויותיו של היועץ במלואם ובמועדם – תשלם המועצה ליועץ סך של \_\_\_\_\_ שו מידי חודש בתוספת מע"מ.
- 10.2 התשלומים ישולמו בגין כל חודש תוך 45 יום מיום אישור החשבון על ידי אגף משאבי אנוש וגזבר המועצה. החשבון יכלול פירוט שעות וימי נוכחות במועצה.
- 10.3 היועץ מצהיר כי ידוע לו שהעבודות לפי ההסכם לא יופסקו משום מצב של מתיחות, חירום, מלחמה, שביתה או השבתה, והן תתקיימנה גם במועדים אלה, ללא תוספת מחיר.
11. היועץ מצהיר כי הוא עוסק מורשה על פי חוק מע"מ.
12. היועץ מתחייב שלא להעביר ו/או להסב את זכויותיו ו/או חובותיו לפי הסכם זה כולן או מקצתן – לכל אדם אחר.
- 13.1 .13 היועץ מתחייב לשמור על סודיות כל המידע ו/או מסמכים ו/או ממצאים מכל מין וסוג שהוא אשר יגיעו אליו במהלך ביצוע השירותים (להלן: "המידע") ולא יאפשר כל גישה למידע לאדם ו/או גוף כלשהו למעט נציגו במועצה.
- 13.2 היועץ יגרום לכך שהמידע שברשותו, לא יהיה גלוי לעיונו של צד ג' כלשהו, אלא על פי דין.
- 13.3 כל עובד מטעם היועץ אשר יעבוד בענייני המועצה יחתום על כתב התחייבות לשמירת סודיות, המצורף כנספח ה1 להסכם זה.
- 14.1 .14 כתובת הצדדים בהסכם זה הינם כמפורט בכותרת להסכם.
- 14.2 הסכם זה ממצא את כל ההסכמות אליהן הגיעו הצדדים, ולא יהיה כל תוקף לכל הבנה, ו/או זכ"ד, ו/או הסכם בין בע"פ ובין בכתב שנעשו, אם נעשו, לפני חתימת הסכם זה.
- 14.3 כל שינוי הסכם זה יהיה בר תוקף רק אם נעשה בכתב ונחתם ע"י שני הצדדים לו.
- 14.4 כל הודעה אשר תשלח בדואר רשום לפי אחת הכתובות כאמור לעיל, תחשב כאילו נתקבלה על ידי הנמען כעבור 72 שעות מיום מסירתה למשלוח באחד מבתי הדואר בישראל.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

ראש המועצה	היועץ
גזבר המועצה	חותמת המועצה
החשב המלווה	

## נספח ה 1

## כתב התחייבות עובד לשמירת סודיות

הואיל ואני הח"מ, \_\_\_\_\_, נושא ת.ז. מספר \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, עומד להתחיל לעבוד עבור מועצה מקומית ריינה (להלן: "המעסיק") ביום \_\_\_\_\_, הנני מצהיר ומתחייב כלפי המעסיק כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מוחלטת, לא לגלות, לא להעביר, לא לעשות שימוש כלשהו ללא הסכמה בכתב של המעסיק ולא למסור בכל דרך שהיא ובשום זמן שהוא, בין במישרין ובין בעקיפין, הן במשך זמן עבודתי אצל המעסיק והן לאחר מכן, כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או כל חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה אצל המעסיק ו/או הקשור בעסקיו ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או תהליכי הייצור ו/או תמחור ו/או הצעות מחיר ו/או הצעות למכרזים ו/או שיטות גבייה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שיגיע לידיעתי אגב מילוי תפקידי אצל המעסיק עצמו ו/או גופים הקשורים אליו ו/או גופים המסונפים אליו ועל כל אדם, גוף או ישות הקשורים בו, לרבות ספקיו ולקוחותיו.
2. לא להתקשר בכל קשר עסקי ו/או משפטי ו/או קשרי עבודה ו/או קשר אחר הקשור לפעילותי אצל המעסיק, בין בעצמי ובין בקשר עם כל גוף ו/או אדם ו/או באמצעות צדדים שלישיים, לרבות עובדים או מי מטעמי, בין במישרין ובין בעקיפין, למשך תקופה של 5 שנים לאחר גמר עבודתי אצל המעסיק ולרבות עם כל ספק ו/או לקוח ו/או כל גוף ו/או אדם אחר הקשור עם המעסיק, בין בישראל ובין מחוצה לה.
3. לאחר סיום עבודתי אצל המעסיק, מכל סיבה שהיא, לא להשאיר ברשותי כל מסמך ו/או חומר שנמסרו לי או הגיעו לרשותי בעקבות ו/או כתוצאה מעבודתי אצל המעסיק ולהחזיר מיד, כל מסמך, מכשיר, חפץ או חומר כאמור עם סיום עבודתי אצל המעסיק ו/או להשמיד בתיאום מראש עם המעסיק כל מידע שנאסף ו/או נשאר ברשותי ושלא הועבר לרשות המעסיק.
4. כל תהליך, פיתוח עתידי, שיטה, שיפור, רעיון, מידע, אשר הגיע אלי ו/או ליישומי ו/או לטיפולי ו/או יובאו לידיעתי, בין עצמאית ובין בקשר ו/או בשיתוף עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, בתקופת עבודתי אצל המעסיק, יהיו שייכים למעסיק ובעלותו המלאה והיחידה, לרבות כל זכות, בהווה ובעתיד, הנובעת או קשורה או נגזרת מכל הנ"ל.
5. ידוע לי כי כל מידע, ידיעה, מסמך ו/או חומר שהוא, לרבות רעיונות ומידע לא כתוב על הנעשה במקום עבודתי אצל המעסיק ו/או הקשור במעסיק ו/או תוכניותיו ו/או פעולותיו ו/או תהליכי הייצור ו/או תמחור ו/או הצעות מחיר ו/או הצעות למכרזים ו/או שיטות גבייה ו/או מידע מסחרי ו/או בטחוני ו/או כל עניין מקצועי אחר שהגיעו לידיעתי, נמסרו לי בהסתמך על התחייבותי זו, וכן ידוע לי שנוזק רב עלול להיגרם למעסיק באם אפר הוראה מהוראות כתב התחייבות זה.
6. כל התחייבויותי על פי כתב התחייבות זה הינן בלתי חוזרות.

אני מאשר ומצהיר כי הנני חותם על כתב התחייבות זה מרצוני החופשי, ומאשר כי מובנות לי כל ההגבלות וההתחייבויות שהנני נוטל על עצמי על פי כתב התחייבות זה.

בחימתי שלהלן אני מתחייב לכל האמור בכתב התחייבות זה:

\_\_\_\_\_ חתימה:

\_\_\_\_\_ תאריך:

נספח ו'

**מועצה מקומית ריינה**

מכרז מס' ג-2021-01

**שירותי חשבות שכר****הצעת המציע**

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי את כל מסמכי המכרז, מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:

אני מצהיר בזה כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז, והגשתי את הצעתי בהתאם, כי אני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז וכי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי הידיעה ו/או אי ההבנה ואני מוותר בזאת מראש על טענות כאמור.

אני מצהיר כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, כי הצעתי עונה על הדרישות שבמסמכי המכרז, וכי אני מקבל על עצמי לבצע את העבודה לאספקת שירותי חשבות שכר למועצה, בהתאם לתנאים במסמכי המכרז.

הצעתי זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי.

אני מצהיר כי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.

כאמור, אומדן המועצה החודשי המקסימאלי שנקבע לביצוע השירותים עומד על סך של 8,000 ₪, בתוספת מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות. על המציע לתת הנחה בלבד, כל הצעה שכוללת תוספת תיפסל ע"י ועדת המכרזים על הסף.

הצעת המציע לביצוע השירותים, כולל מע"מ, לכל תקופת ההתקשרות, ניתנת בהנחה בשיעור של –

**במספרים:**

\_\_\_\_%

**במילים:**

כתובת המציע: \_\_\_\_\_, מס טלפון: \_\_\_\_\_, מס פקס: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ חתימה + חותמת המציע

\_\_\_\_\_ שם + תפקיד

\_\_\_\_\_ תאריך